

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty CP Vật tư – Xăng dầu (COMECO) thông báo tuyển dụng như sau:

### 1. Vị trí tuyển dụng

- Chức danh: **Chuyên viên phần mềm.**
- Địa điểm làm việc: Thành phố Hồ Chí Minh.

### 2. Yêu cầu chung

- Tốt nghiệp các trường cao đẳng hoặc đại học công lập chuyên ngành công nghệ thông tin hoặc các ngành có liên quan.
- Hiểu rõ các kiến thức nâng cao trong quá trình xây dựng phần mềm/ứng dụng.
- Thông thạo một trong các ngôn ngữ lập trình phổ biến như: C/C++, C#/.Net, Java,...cùng với PHP/MySQL, Python, ...
- Có kinh nghiệm về phân tích, thiết kế, quản trị và lập trình CSDL trên nền tảng SQL Server hoặc tương đương.
- Có kinh nghiệm về thiết kế, lập trình báo cáo trên nền tảng SQL Server và Crystal report.
- Hiểu các kiến thức cơ bản về hệ thống, mạng, kỹ thuật máy tính, an toàn và bảo mật thông tin.
- Sử dụng thành thạo word, excel căn bản.
- Có kỹ năng soạn thảo văn bản thành thạo.
- Tiếng Anh giao tiếp cơ bản.
- Có kinh nghiệm trên 2 năm trong lĩnh vực phát triển phần mềm ứng dụng.
- Làm việc độc lập, tinh thần trách nhiệm cao, có tầm nhìn bao quát, khả năng ứng xử đối ngoại tốt, trung thực, hòa đồng, gắn bó lâu dài.
- Năng động, hoạt bát, đã từng tham gia vào các dự án ERP.

### 3. Mô tả công việc

- Cùng các bộ phận kiểm tra tham gia vào hoạt động chạy thử các phần mềm để đảm bảo tính ổn định, chức năng của phần mềm.
- Tạo báo cáo chi tiết về các nhiệm vụ cần chỉnh sửa để giúp cho việc hoàn thiện phần mềm được nhanh chóng và hiệu quả hơn.
- Đánh giá các tính năng đã hoàn thành của dự án phần mềm để có thể tối ưu hóa chất lượng sản phẩm.
- Triển khai các hoạt động phần mềm để tối ưu hóa chức năng của phần mềm.
- Giải đáp các thắc mắc, chỉnh sửa các yêu cầu từ người dùng nếu có trong quá trình triển khai phần mềm, đảm bảo tính tương thích của phần mềm với nhu cầu của người sử dụng.
- Phối hợp cùng bộ phận lập trình hoàn chỉnh phần mềm cho đến khi phần mềm được đưa vào sử dụng.
- Thiết kế các biểu mẫu báo cáo theo nhu cầu của Chi nhánh xăng dầu và Phòng Kinh doanh.

- Hiểu rõ về nghiệp vụ tại các bộ phận, về hệ thống quản trị dữ liệu để có thể xử lý được các vấn đề phát sinh liên quan đến đối soát dữ liệu giữa Chi nhánh xăng dầu và Phòng Kinh doanh.
- Quản trị hệ thống máy chủ, hệ thống quản trị dữ liệu nhằm đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định. Kịp thời xử lý được các sự cố phát sinh.
- Các công việc khác do Ban lãnh đạo Công ty yêu cầu theo năng lực, hoạt động chung của Công ty.

#### **4. Quyền lợi**

- Được đóng các khoản bảo hiểm xã hội theo quy định của Luật Lao động.
- Cơ hội làm việc, gắn bó lâu dài với Công ty.
- Được thưởng lễ, Tết theo tình hình kinh doanh của Công ty.
- Tăng lương định kỳ.
- Nghỉ dưỡng.

#### **5. Hồ sơ xin việc gồm**

- Đơn xin việc viết tay
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu Công ty công chứng
- Giấy khám sức khỏe (bản chính)
- Bản sao y công chứng: bằng Phổ thông trung học, bằng Đại học, Bảng điểm Đại học, chứng chỉ tin học, các chứng chỉ có liên quan ...
- Bản sao y công chứng: hộ khẩu/giấy xác nhận nơi cư trú, CCCD
- 4 tấm hình 3x4
- Giấy khai sinh (bản photo)

Nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức – Hành chính Công ty (Tầng 9, Tòa nhà COMECO số 549 Điện Biên Phủ, Phường 3, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh).

Số điện thoại: 0797.258.285 (Chị Hằng) hoặc 0978.284.162 (Chị Trinh)